

# **Vedtægter for foreningen Nees Kirsebærlaug**



## **§1: Foreningens navn og hjemsted**

- Stk. 1 Foreningens navn er Nees Kirsebærlaug.
- Stk. 2 Foreningen har hjemsted i Lemvig Kommune.

## **§2: Foreningens formål og virke**

- Stk. 1 Foreningens formål er at skabe interesse for de mange værdier, der findes i Nees samt bidrage til forskønnelse af lokalområdet til gavn for både fastboende og turister. Formålet opfyldes gennem:
- vedligeholdelse og udvikling af Nees Japanske Have, Neesvej 52, 7570 Vemb.
  - tilrettelæggelse og gennemførelse af arrangementer i tilknytning til Nees Japanske Have. Arrangementerne kan ske i samarbejde med andre foreninger, institutioner eller organisationer.
  - forvaltning af midler, der på langt sigt kan gøre det muligt at knytte yderligere aktiviteter til Nees Japanske Have.
- Stk. 2 Foreningen vil arbejde for et virke baseret på et bæredygtigt grundlag.
- Stk. 3 Foreningen registreres i Det centrale Virksomhedsregister (CVR).

## **§3: Medlemskab**

- Stk. 1 Foreningen er åben for alle, og som medlemmer kan optages personer over 18 år samt institutioner, foreninger og virksomheder.
- Ethvert medlem skal kunne gå ind for foreningens formål.
- Stk. 2 Foreningens revisor og revisor-suppleant kan ikke samtidigt være medlem af foreningens bestyrelse.
- Stk. 3 Medlemskab af foreningen omfatter medlemmet og dets normale husstand, institutionen, foreningen eller virksomheden.
- Stk. 4 Indmeldelse sker skriftligt til foreningen. Medlemskab er gyldigt, når medlemmet/institutionen/foreningen/virksomheden har indbetalt kontingentet.
- Stk. 5 Medlemskab af foreningen omfatter ikke krav på andel af foreningens formue.
- Stk. 6 Foreningens medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser, herunder gæld.
- Stk. 7 Et medlem kan samtidigt være kreditor i foreningen. Kreditor har alene krav på tilbagebetaling af det erlagte beløb ifølge skriftlig aftale med bestyrelsen.
- Stk. 8 Udmeldelse af medlemskab sker skriftligt til foreningen med minimum 1 måneds varsel med virkning fra først kommende årsskifte.
- Stk. 9 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis dets handlemåde, efter bestyrelsens opfattelse, strider mod foreningens formål og interesser. Bestyrelsen skal forud skriftligt begrunde en advarsel om eksklusion overfor medlemmet.
- Stk. 10 Hvis et medlem er blevet ekskluderet af foreningen, gælder en karenperiode på 1 år regnet fra eksklusionsdatoen, hvor vedkommende ikke på ny kan være medlem af foreningen.
- Stk. 11 Foreningen fører en liste over sine medlemmer.

#### **§4: Medlemmers kontingent**

- Stk. 1 Kontingentet for medlemskab af foreningen omfatter et kontingent for private personer og deres husstand og et kontingent for institutioner, foreninger og virksomheder.
- Stk. 2 Kontingenterne erlægges for et kalenderår. Medlemmer/institutioner/foreninger betaler således det fulde kontingent, uanset indmeldingstidspunkt.
- Stk. 3 Et udtrædende medlem/en udtrædende institution/en udtrædende forening har ikke krav på forholdsvis tilbagebetaling af erlagt kontingent.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter senest 1. november størrelsen af kontingentet med virkning for det efterfølgende kalenderår.
- Stk. 5 Kontingenter følger kalenderåret.
- Stk. 6 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for indbetaling og opkrævning af kontingenter.

#### **§5: Sponsorer**

- Stk. 1 Som sponsor kan optages personer over 18 år samt virksomheder, foreninger og organisationer.
  - a) Sponsorater, der hviler på krav om bestemte modydelser i form af særlige holdninger eller aktiviteter, såsom politiske partier eller religiøse bevægelser, kan ikke modtages.
- Stk. 2 En sponsor kan bidrage til foreningens formål i form af levering af vederlagsfrie ydelser og/eller kontant støtte.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan indgå aftaler om sponsorater til foreningen som helhed og/eller i forbindelse med konkrete projekter. Bestyrelsen kan endvidere forhandle det konkrete indhold af sponsorater.
- Stk. 4 Sponsorater som helhed tegnes for 1 år ad gangen.
- Stk. 5 Bestyrelsen kan frasige sig sponsorater/nytegning af et sponsorat, hvis sponsors handlemåde, if. bestyrelsens opfattelse, strider mod foreningens formål og interesser.
- Stk. 6 Foreningen fører en liste over sine sponsorer.

#### **§6: Ledelse**

Foreningen ledes af bestyrelsen under ansvar overfor generalforsamlingen.

#### **§7: Generalforsamlingen**

- Stk. 1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. marts. Indkaldelse sker med mindst 4 ugers varsel.
- Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter sted og tidspunkt for generalforsamlingens afholdelse i overensstemmelse med §7, Stk. 2.
- Stk. 4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

- Stk. 5 Møde- og stemmeberettiget på generalforsamlingen er alle, der senest ved indgangen til generalforsamlingen tilmelder sig og betaler kontingent for medlemskab for indeværende år. Medlemmer, der er under eksklusion er ikke møde- og stemmeberettiget. Husstanden/institutionen/foreningen/-virksomheden har hver 1 medlem.
- Stk. 6 Ethvert af foreningens medlemmer er valgbar til bestyrelse og revision, bortset fra medlemmer, der er under eksklusion.
- Stk. 7 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling indeholder følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent, referent og stemmetæller.
  - 2) Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
  - 3) Forelæggelse af foregående års reviderede regnskab til godkendelse.
  - 4) Forelæggelse af indeværende års budget til godkendelse.
  - 5) Behandling af indkomne forslag.
  - 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  - 7) Valg af revisor og revisor-suppleant.
  - 8) Eventuelt.
- Stk. 8 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.
- Stk. 9 Et forslag kan kun behandles på generalforsamlingen, hvis det er fremsendt i overensstemmelse med §7, Stk. 8.
- Stk. 10 Hvert medlem har 1 stemme. Et medlem kan ikke give fuldmagt til et andet medlem.
- Stk. 11 Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Vedtægtsændringer kan dog kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer.
- Stk. 12 Under Stk. 7.8, kan der frit drøftes alle forhold vedrørende foreningen, men ikke træffes beslutninger.
- Stk. 13 Referenten udarbejder referat af generalforsamlingens beslutninger senest 1 uge efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet fremsendes til dirigent samt bestyrelse.
- Stk. 14 Referatet godkendes og underskrives af dirigent og bestyrelse senest 15. marts.

### **§8: Ekstraordinær generalforsamling**

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for foreningens formand. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter modtagelse af anmodningen.
- Stk. 2 Indkaldelse sker skriftligt med mindst 2 ugers varsel med angivelse af motiveret dagsorden.
- Stk. 3 For så vidt angår mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme regler som for den ordinære generalforsamling.

## **§9: Bestyrelsen**

- Stk. 1 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 5 medlemmer. Bestyrelsen vælger suppleanter efter behov.
- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. I lige år er 2 medlemmer på valg og i ulige år 3 medlemmer.
- Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen vælger ved afstemning blandt sine medlemmer en formand, en næstformand og en kasserer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og i øvrigt hvis et bestyrelsesmedlem begærer det. Dagsorden udarbejdes før hvert bestyrelsesmøde og fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne sammen med indkaldelsen til bestyrelsesmødet senest 2 uger før mødet. Forslag til punkter på dagsordenen fremsendes til formanden senest 3 uger før bestyrelsesmødet.
- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.
- Stk. 6 Bestyrelsesmøderne indeholder som minimum følgende punkter:
- a) Valg af ordstyrer og referent.
  - b) Opfølgning og godkendelse af referat fra forrige møde.
  - c) Opfølgning på budget og regnskab
  - d) Indkomne forslag til behandling.
  - e) Eventuelt.
  - f) Dato for næste møde.
- Stk. 7 Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsesreferaterne udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 2 uger efter bestyrelsesmødet.
- Stk. 9 Et bestyrelsesmedlem kan samtidigt være kreditor i foreningen.

## **§10: Arrangementer**

Ved afholdelse af arrangementer opstilles, som supplement til regnskabet, en oversigt, der viser arrangementets omkostninger, indtægter og overskud/underskud.

## **§11: Budget, regnskab og revision**

- Stk. 1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2 Foreningens regnskab udarbejdes i overensstemmelse med god bogførings- og regnskabsskik.
- Stk. 3 Det daglige regnskab kan føres manuelt via kasse- eller kolonnebog eller digitalt.
- Stk. 4 Regnskabet revideres kritisk af foreningens revisor – eller i tilfælde af dennes forfald – den valgte revisor-suppleant.
- Stk. 5 Den kritiske revision omfatter blandt andet, at revisor
- a) stikprøvevis kontrollerer, at regnskabet er rigtigt.
  - b) kontrollerer, at offentlige tilskud er anvendt if. deres formål.
  - c) kontrollerer, at regnskabet omfatter oversigter som nævnt under §10.

- Stk. 6 Foreningens budget for det følgende regnskabsår skal indeholde en oversigt over de forventede omkostninger og indtægter, herunder arrangementer og aktiviteter. Budgettet skal ligeledes inddrage foreningens forventede likviditet i regnskabsåret.
- Stk. 6 Foreningens budget for det følgende regnskabsår skal være udarbejdet og godkendt af bestyrelsen senest den 1. november forud for regnskabsåret.
- Stk. 7 Foreningens regnskab for det foregående regnskabsår skal være udarbejdet og godkendt af foreningens bestyrelse og revisor senest 1. februar.

## **§12: Tegningsregler og hæftelse**

- Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden eller kassereren. Ved formandens forfald tegnes foreningen af næstformanden. Ved optagelse af lån, underskrivning af årsregnskab og godkendelse af bestyrelsesreferater tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2 For foreningens økonomiske forpligtelser hæftes alene med foreningens formue. Bestyrelsens nuværende og forhenværende medlemmer hæfter dog personligt for tilskud, som foreningen har modtaget i henhold til gældende lovgivning, hvis der skulle opstå krav om tilbagebetaling på grund af retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes bestyrelsesmedlemmerne som forsætlig eller uagtsom.

## **§13: Foreningens opløsning**

- Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted, når 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for et forslag om ophør på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene kan være ordinær, med mindst 4 ugers mellemrum.
- Stk. 2 Ved opløsning tilfalder foreningens nettoformue en interesseret institution/-forening/virksomhed i Nees som almennyttigt formål. Den modtagende institution/forening/virksomhed skal være godkendt af generalforsamlingen.

Nees, den 22. februar 2010

Lene Merete Clausen

Lene Merete Clausen

Helle B. Christensen

Helle B. Christensen

Finn Madsen

Finn Madsen

Lis Nilansen

Lis Nilansen

Søren Brøj

Søren Brøj